Załącznik nr 1

do Zarządzenia Starosty Wołomińskiego

Nr …………… z dnia ………………….

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego**

**w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówień publicznych jak również wydatków, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2. Przeprowadzenie Dialogu nie jest obligatoryjne.

3. Przedmiotem Dialogu jest doradztwo w celu uzyskania najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie i ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji potrzeb zamawiającego.

4. Celem Dialogu jest ułatwienie przeprowadzenia przez zamawiającego postępowania, a także zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności w zamówieniach publicznych, poprzez lepsze sporządzenie: prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia, oceny spełnienia warunków udziału w przyszłym postępowaniu, oceny pozacenowych kryteriów oceny ofert lub też warunków umowy

5. Dialog prowadzony jest z zachowanie poniższych zasad:

a. równe traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań;

b. zachowanie uczciwej konkurencji

6. Przystąpienie podmiotu do Dialogu jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów, stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji zamówienia. Jest zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również stanowi zapewnienie ze strony podmiotu biorącego udział w Dialogu, że wykorzystanie utworów przez Starostwo Powiatowe w Wołominie nie będzie naruszało praw osób trzecich.

7. Podmioty przystępujące do Dialogu automatycznie udzielają zgodę na wykorzystanie przez Starostwo przekazanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych czy też zapytań ofertowych.

8. W przypadku udostępnienia dokumentów zawierających tajemnicę handlową, w każdym przypadku udostępniający powinien wnieść zastrzeżenie dotyczące niejawności danych.

8. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;

2. Starostwo – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wołominie;

3. Kierowniku Zamawiającego – rozumie się przez to Starostę Wołomińskiego lub osobę upoważnioną;

4. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w celu ułatwienia przeprowadzenia przez zamawiającego zamówień publicznych lub wydatków;

5. Zamówieniu publicznym – rozumie się przez to zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych;

6. Wydatkach – rozumie się przez to wydatki, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;

7. Komisji – rozumie się przez to Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

**§ 3**

**Wszczęcie Dialogu**

1. Prowadzenie Dialogu poprzedza wszczęcie zamówień publicznych.

2. Dialog rozpoczyna się od ogłoszenia o Dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania/zapytania ofertowego.

3. Jeżeli Dialog poprzedza wszczęcie zamówień publicznych, ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa, na tablicy ogłoszeń, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog.

4. Po publikacji ogłoszenia zamawiający może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty.

5. Za przeprowadzenie Dialogu odpowiada pracownik, zapewniający bezstronność i obiektywizm, wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego,

6. Ogłoszenie o Dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kc, ani nie jest ogłoszeniem o zapytanie ofertowe czy też zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego.

**§ 4**

**Dopuszczenie do udziału w Dialogu**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu technicznym. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.

3. Kierownik Zamawiającego zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.

4. Zaproszenie powinno być wysłanie w terminie nie krótszym niż 3 dniprzed datą wyznaczonego spotkania.

5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

**§ 5**

**Przebieg Dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.

2. Starostwo nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje, nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

3. Dialog jest prowadzony do dnia, w którym Starostwo będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.

4. Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**§ 6**

**Zakończenie Dialogu**

1. Z przebiegu przeprowadzonego Dialogu sporządzony jest protokół.

2. Protokół może być udostępniony wszystkim zainteresowanym podmiotom, na ich prośbę, z zastrzeżeniem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Jeżeli Dialog poprzedza wszczęcie zamówienia publicznego, informacja o przeprowadzeniu Dialogu, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy, stanowi element protokołu z przeprowadzonego zamówienia publicznego.

4. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

**§ 7**

**Podstawa prawna**

Niniejszy regulamin wydany została zgodnie z następującym aktem prawnym:

art. 31a- 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

##### *wzór zgłoszenia*

##### Zał. Nr 1

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu niniejszym zgłaszam chęć udziału
w dialogu technicznym poprzedzającym udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie **……………………………………………………………………………**

Dane podmiotu

nazwa /imię i nazwisko

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Siedziba i adres

ulica . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . kod . . . . . . . . . . miejscowość . . . . . . .

tel.: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . fax: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Osoba uprawniona do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko  |  |
| Adres |  |
| Adres e – mail |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr telefonu kom.  |  |
| Nr faksu  |  |

Oświadczam, że udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w trakcie dialogu technicznego na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Wołominie.

Załączniki:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….

................................... ..............................................

*miejscowość, data podpis osoby upoważnionej*